

机械工程学院

# 课程负责人工作职责

( 2006.1.16 )

1. 课程负责人负责课程的教材选用、征订工作。
2. 负责课程教学日历的编制。
3. 组织课程组教师共同讨论考试的有关问题，负责组织课程的命题、提交评分标准。考试结束后，组织课程组教师统一阅卷，保证评分公正并进行成绩分布统计、分析。
4. 协助系主任组织所负责课程的考试工作，负责协调考试时间。
5. 负责组织课程考试后的总结、资料整理，审核课程组各任课教师上报的考试资料袋的内容并签字。
6. 协助所在系主任搞好本课程建设工作（如达标、评优、精品课程等），组织课程组教师开展教学研讨活动，共同提高教学梯队的整体水平。在开课学期，要组织 3、4 次教研活动；非开课学期，要组织 1、2 次教研活动，要求每次教研活动有书面记录。

2005 年 12 月